Додаток 4

до Інструкції щодо порядку зберігання, видачі і знищення службових посвідчень працівників ДПС та її територіальних органів

(абзац перший пункту 3.6)

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛІЗАЦІЇ СЛУЖБОВИХ ПОСВІДЧЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові працівника\*** | **Посада** | **Орієнтовна дата видачі** |
|  | ІВАНОВ Іван Іванович | Начальник відділу | 01.01.2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*ПІБ працівника має відповідати паспортним даним. Прізвище працівника пишеться великими літерами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_